

令和6年度採用  
青森県土地改良事業団体連合会  
職員採用試験案内（高校卒業程度）

令和5年7月7日

〒030—0802 青森市本町二丁目6番19号  
青森県土地改良事業団体連合会 総務企画部  
電話 (017)723—2401

**【受付期間】**

令和5年8月1日（火）～令和5年9月29日（金）

**【採用試験日】**

第一次試験 令和5年10月15日（日）

第二次試験 令和5年11月中旬

## ◎試験区分、採用予定人員及び職務の概要

試験区分		採用予定人員	職務の概要
技術職	高校卒業程度	若干名	農業農村整備事業に関する企画、調査、測量、設計、積算、施工管理等

## ◎受験資格

### 1. 高校卒業程度

平成8年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた者で、学校教育法に基づく高等学校を卒業した者又は令和6年3月31日までに卒業見込みの者

### 2. 1に関わらず、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
- (3) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## ◎受験手続き

### 1. 試験案内・採用試験申込書の入手方法

青森県土地改良事業団体連合会 総務企画部で交付するほか、青森県土地改良事業団体連合会のホームページから試験案内及び採用試験受験申込書・採用試験受験票をプリントアウト（A4）し、必要事項を記入のうえ提出することもできます。

※ホームページアドレス（ <http://www.aodoren.or.jp/> ）

※郵便で試験案内、採用試験受験申込書・採用試験受験票を請求する場合は、140 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（角 2 型）を必ず同封してください（返信用封筒不備の場合は交付できません）。

## 2. 受験申込みの方法

### （1）提出書類

・受験申込用紙 1 部（採用試験受験申込書・採用試験受験票）

※採用試験受験票返信用の封筒 1 通（定形）には、必ず宛先を明記して 84 円切手を貼ってください。

※申込みの際は、必ず採用試験受験票に写真（申込日前の 6 ヶ月以内に撮影した脱帽、上半身の正面を向いた縦 5 c m×横 4 c mの写真裏面に氏名を記入）を貼って下さい。貼っていない場合は受理できません。

※採用試験受験申込書と採用試験受験票は切り離さないでください。

### （2）提出先、お問合せ先

〒030-0802 青森市本町二丁目 6 番 19 号 青森県土地改良会館  
青森県土地改良事業団体連合会 総務企画部

電話：017-723-2401（平日の 8 時 30 分から午後 5 時）

※郵送の場合は、封筒の表に「採用試験受験申込書在中」と朱書きし、必ず書留郵便で送付してください。

※受領証は、受験票が到着するまで保管してください。

※書留郵便によらない郵便での不着には対応できません。

### (3) 受付期間

土曜日・日曜日・祝日を除き、令和5年8月1日（火）から令和5年9月29日（金）までの、午前8時30分から午後5時まで受け付けます。

※郵送の場合でも、令和5年9月29日（金）必着とします。

### 3. 採用試験受験票の交付

受付後、記載内容を確認した後に返送します。

試験日の1週間前までに受験票が到着しない場合は、本会総務企画部に照合してください。

### 4. 試験の日時及び場所

日 程	試験会場
<u>第一次試験</u> ・令和5年10月15日（日） ※受付 9：30～9：50 （2階 総務企画部） ・筆記試験 10：00～14：30	・青森県土地改良会館 （青森市本町二丁目6番19号）
<u>第二次試験（第一次試験合格者）</u> ・令和5年11月中旬 ※受付 9：30～9：50 （2階 総務企画部） ・小論文試験 10：00～11：00 ・面接試験 11：10～	

## 5. 試験の方法及び内容

### (1) 第一次試験 実施日：令和5年10月15日（日）

試験種目	時間	内容
筆記試験 (教養試験)	2時間 (10:00～12:00)	・ 択一式筆記試験 (40 題) (HB 鉛筆使用) 職員として必要な一般的知識 及び知能について
筆記試験 (専門試験)	1時間30分 (13:00～14:30)	・ 択一式筆記試験 (30 題) (HB 鉛筆使用) 職員として必要な専門的知識 及び技術、能力について

### (2) 第二次試験 実施日：令和5年11月中旬

試験種目	時間	内容
小論文試験	1時間 (10:00～11:00)	与えられた課題に対する、表現 力、構成力、その他能力等につい て
面接試験	受験者1名につき、 約20分程度 (11:10～)	職員としての、資質、能力、適 性等について

※第一次試験合格者のみの受験となります

## 6. 合格の発表

### (1) 第一次試験

- ・令和5年10月20日（金）

合格の結果を本人宛に文書で通知します。

### (2) 第二次試験

- ・令和5年12月上旬

合格の結果を本人宛に文書で通知します。

## 7. 合格者の採用

合格者の採用は、令和6年4月1日付けです。

## 8. 勤務条件

### (1) 給料

#### ア. 初任給

148,600 円（令和5年4月1日現在）

#### イ. 諸手当

家族の状況、勤務状況に応じ、扶養手当、通勤手当、住宅手当、時間外勤務手当等を要件に応じて支給します。

#### ウ. 期末・勤勉手当

6月と12月にそれぞれの要件に応じて支給します。

### (2) 勤務時間

原則として、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時までです。

(3) 休 暇

本会服務規程に基づき、年次休暇、特別休暇が与えられます。

9. その他

(1) 申込書の記載内容が事実と相違する場合は、合格を取り消すこともあります。

(2) 受験申込書の個人情報、採用試験の参考にするもので、目的以外に使用することはありません。

(3) 提出した申込書類は返却しません。